

MANUAL DE ACESSO

Portal do Cliente

Empresa

Unimed 
Vale do Sinos/RS



Índice

1. Primeiro acesso.....	3
2. Esqueceu sua senha.....	8
3. Esqueceu seu login ou e-mail?.....	10

Primeiro acesso

Seja bem vindo ao Portal do Cliente

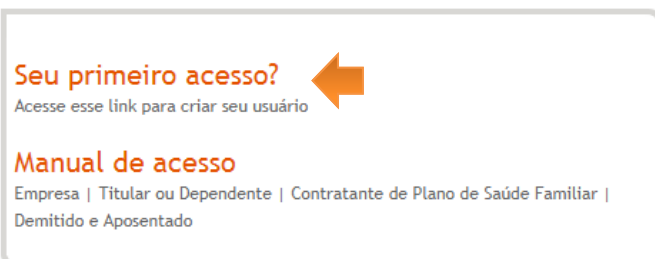
- 1 No seu navegador de internet, acessar <http://www.vs.unimed.coop.br>, na página inicial, e clicar no espaço **Portal do Cliente**.



- 2 Na tela de identificação clique em **Seu primeiro acesso?**
Caso já tenha realizado o primeiro acesso, utilize o **LOGIN** e a **SENHA** redefinida.


Identificação

A login form with a light green background. On the left is a person icon. To the right are two input fields: 'Login' and 'Senha'. Below the fields is a green button labeled 'Efetuar login' and a link 'Esqueceu sua senha?'.



3 Passo 1 Clicar na opção Empresa ou Demitido/Aposentado.

Para iniciarmos, precisamos saber se você é ou representa:

- Beneficiário TITULAR de Plano de Saúde
- Beneficiário DEPENDENTE de Plano de Saúde
- CONTRATANTE de Plano de Saúde Familiar
- EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO 

4 Passo 2 Digitar o login que consta na carta enviada junto ao cartão. Após, clicar em **Verificar dados iniciais**.

A criação de seu usuário é feita com os dados de login e senha que você recebeu por carta.

O primeiro passo é você informar o login recebido:

*Obs.: na ausência dessa informação, solicite a carta de **login e senha** para o Relacionamento com o Cliente no fone 0800 642 1800.*

5 Digitar a senha recebida. Em seguida, clicar em **Concluir cadastro**.

 Sua identificação inicial foi realizada com sucesso.

Agora precisamos que você nos informe os dados complementares abaixo para concluir o processo:

Senha recebida:

6 Seu usuário web foi criado. Para prosseguir clicar em [Acesse aqui a página de login](#).



Seu usuário web foi criado com sucesso
Agora você pode se logar na página inicial e iniciar a utilização do Portal

[Acesse aqui a página de login](#) ←

7 Na página de identificação digitar o [login](#) e [senha](#) informando na carta e clicar em [Efetuar login](#).

Identificação

The screenshot shows a login form with a light green header and a white background. On the left, there is a circular icon with a person silhouette. To the right, there are two input fields: the top one is labeled 'Login' and the bottom one is labeled 'Senha'. Below these fields is a green button labeled 'Efetuar login' and a link that says 'Esqueceu sua senha?'. An orange arrow points to the 'Efetuar login' button.

8 Em seguida, será necessário redefinir a senha, conforme ilustra a figura abaixo. Feito isso, clicar em [Salvar dados](#).

Concluir Primeiro Acesso

The screenshot shows a form for password reset. It has a grey header with the text 'Dados de sua nova senha'. Below this, there are three input fields: 'Digite sua senha atual*', 'Digite uma nova senha*', and 'Redigite a nova senha*'. Below these is another grey header with the text 'Dados de seu usuário'. Underneath, there is an input field for 'Email*'. At the bottom, there is a green button labeled 'Salvar dados'. An orange arrow points to the 'Salvar dados' button.

9

Após login, na tela principal **Administrador Empresa**, clicar em **Administração do Contrato** e em seguida em **Gerenciamento de acessos**.



10

Libere suas respectivas permissões de acesso clicando no sinal de **+ Adicionar usuário**.

Gestão de Operadores da Empresa

Neste espaço é possível visualizar os operadores da empresa e suas permissões de acesso ao Portal do Cliente.

Usuários atuais deste contrato


! Nenhum usuário cadastrado até o momento

+ Adicionar usuário

11

Digitar o **CPF** e clicar em **Checar CPF**. Em seguida digitar os dados do operador e selecionar as permissões. Após clicar em **Confirmar dados**.

CPF do operador

CPF do usuário* 111.111.111-11 **Checar CPF** 

Dados do operador

Nome do usuário* EMPRESA TESTE

Setor* Teste

Telefone* --


Email corporativo* teste@vs.unimed.com.br

Confirme o email* teste@vs.unimed.com.br

Permissões de acesso do operador

Marcar todas Desmarcar todas

- Alteração cadastral
- Declaração de quitação
- Débito em conta
- Endereço de cobrança
- Exclusão de beneficiários
- Forma de envio do boleto
- Gerenciamento de acessos
- Gestão de solicitações
- Inclusão de beneficiários
- Pendências de cadastro
- Reajuste
- Resumo de cobrança
- Segunda via de boleto para pagamento
- Segunda via de cartão
- Slips de cobrança

 **Confirmar dados** **Usuário criado. Os dados de acesso foram enviados a conta de e-mail informado.**

Você receberá e-mail informando o login e senha temporária, para que o operador possa redefinir a sua senha. A partir desse momento o usuário pode realizar suas movimentações via Portal do Cliente.

Observação: **operador já existente na UVS** receberá um convite, via e-mail, informando que o administrador da empresa lhe habilitou para realizar suas solicitações de movimentação, de acordo com as permissões de acesso autorizadas, a partir do seu próximo login (CPF e senha pessoal).

Dúvidas?

Queremos lhe ajudar, fale com nosso Relacionamento com o Cliente:

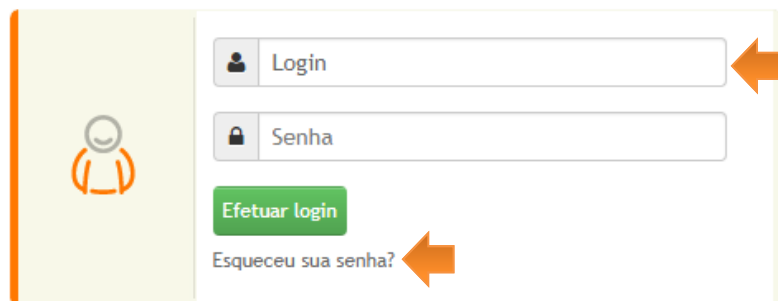
0800.642.1800
opção 7

Esqueceu sua senha?

1

Acessar <http://www.vs.unimed.coop.br>, na página inicial, clicar no espaço **Portal do Cliente**. Após clicar em “**esqueceu sua senha**”, conforme figura abaixo.

Identificação



Identificação

Login

Senha

Efetuar login

Esqueceu sua senha?

Importante: no campo Login, se operador digitar o CPF, se Administrador digitar o Login da empresa.

2

Digitar o **login de acesso** e o **e-mail cadastrado**, e após “**Clique para recuperar acesso**”.

Recuperar Acesso ao Portal

Através deste recurso, você receberá uma nova senha, que será enviada para o seu e-mail.

Para recuperar seu acesso, informe os dados abaixo:

Login de acesso*

Email cadastrado*

As instruções para recuperar seu acesso serão enviadas para este email.

Clique para recuperar seu acesso

Clique aqui se você não lembra seu login e/ou e-mail cadastrado

3 Nesta tela clicar no link destacado para voltar para a página de login.

Clique para recuperar seu acesso



Verificamos com sucesso suas informações.

As instruções de acesso foram enviadas para o email informado.

Clique aqui para voltar para o formulário de login



Na tela de identificação informar o login e senha recebida no e-mail.

Importante: após 5 tentativas, a senha será bloqueada por 24 horas. Para cadastrar uma nova senha clique em “Esqueceu sua senha” e proceda conforme a orientação anterior.

4 Após redefina sua senha, clicando em  conforme ilustra a figura abaixo. Em seguida clicar em **Salvar dados**.

The screenshot shows the Unimed Vale do Sinos/RS user interface. At the top left is the Unimed logo. The user is identified as 'Usuário Empresa - Plano Assistencial TEST'. There are icons for 'Alterar vínculo', a lock, a key, and a power button. Below this is a menu with 'O que você deseja fazer?' and options for 'Administração de Beneficiários' and 'Administração do Contrato'. The main section is titled 'Dados de sua nova senha' and contains three input fields: 'Digite sua senha atual*', 'Digite uma nova senha*', and 'Redigite a nova senha*'. A green 'Salvar dados' button is at the bottom, with an orange arrow pointing to it. Another orange arrow points from the 'Alterar vínculo' area to a callout box on the right.

Dúvidas?

Queremos lhe ajudar, fale com
nosso Relacionamento com o
Cliente:

0800.642.1800

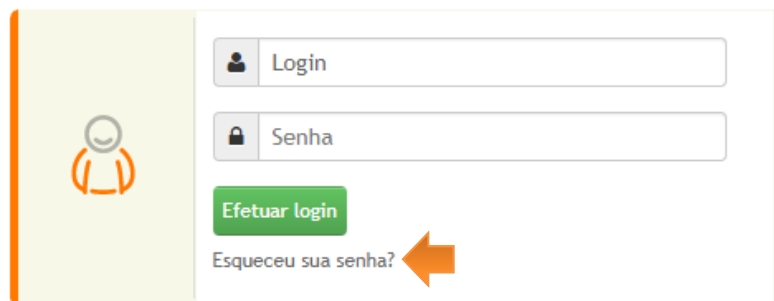
opção 7

Esqueceu login de acesso ou e-mail?

1

Acessar <http://www.vs.unimed.coop.br>, na página inicial, clicar no espaço **Portal do Cliente**. Após clicar em **esqueceu sua senha**, conforme figura abaixo.

Identificação




Identificação

Login

Senha

Efetuar login

Esqueceu sua senha? 

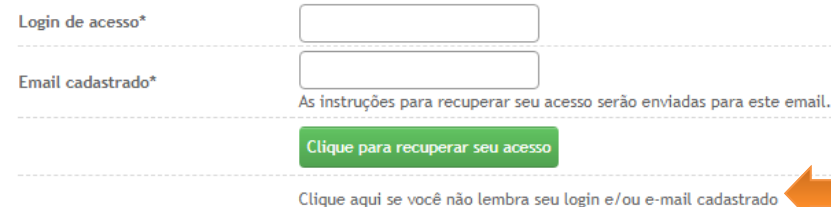
2

Clicar em **Clique aqui se você não lembra seu login e/ou e-mail cadastrado**.

Recuperar Acesso ao Portal

Através deste recurso, você receberá uma nova senha, que será enviada para o seu e-mail.

Para recuperar seu acesso, informe os dados abaixo:




Login de acesso*

Email cadastrado*


As instruções para recuperar seu acesso serão enviadas para este email.

Clique para recuperar seu acesso

Clique aqui se você não lembra seu login e/ou e-mail cadastrado 

3 Passo 1 Clicar na opção Empresa ou Demitido/Aposentado.

Para iniciarmos, precisamos saber se você é ou representa:

- Beneficiário TITULAR de Plano de Saúde
- Beneficiário DEPENDENTE de Plano de Saúde
- CONTRATANTE de Plano de Saúde Familiar
- EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO 

4 Passo 2 Digitar o número do CPF, se operador da empresa, ou, login empresarial, se administrador da empresa. Após, clique em “Verificar dados iniciais”.

A criação de seu usuário é feita com os dados de login e senha que você recebeu por carta.






O primeiro passo é você informar o login recebido:

5 Preencher as informações solicitadas abaixo. Em seguida, clicar em “Concluir cadastro”. Neste momento pode ser cadastrado um novo endereço de e-mail.

 Sua identificação inicial foi realizada com sucesso.

Agora precisamos que você nos informe os dados complementares abaixo para concluir o processo:

CEP cadastrado no sub contrato:	<input type="text"/>	
Código de cliente:	<input type="text"/>	
Novo e-mail*	<input type="text"/>	
Confirme seu novo e-mail*	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="Concluir cadastro"/>	

6

A mensagem abaixo aparece para confirmar que um novo login e senha foi enviado para seu e-mail.



Seus dados foram alterados com sucesso.

Um e-mail foi enviado ao email informado com orientações.


7

Retornar a tela de **Identificação** em seu navegador de internet, preencher os Campos **Login** e **Senha** com as informações recebidas no e-mail e clicar em **Efetuar login**.

Identificação

The screenshot shows a login form with a light green background. On the left, there is a circular icon of a person. To the right, there are two input fields: the top one is labeled 'Login' with a person icon, and the bottom one is labeled 'Senha' with a lock icon. Below these fields is a green button labeled 'Efetuar login' and a link labeled 'Esqueceu sua senha?'. Three orange arrows point to the 'Login' field, the 'Senha' field, and the 'Efetuar login' button.

8

Após entrar no contrato, se Administrador, clicar no símbolo do cadeado  para alterar a senha provisória.

9

Se operador, será necessário redefinir a senha preenchendo as informações conforme tela abaixo. Após, clicar em **Salvar Dados**.

Dados de sua nova senha

Digite sua senha atual*

Digite uma nova senha*

Redigite a nova senha*

Dados de seu usuário

Sua data de nascimento*

Informe seu nome*

Email*

Salvar dados

Importante: o operador e o administrador podem alterar a senha a qualquer momento clicando **Alterar dados de acesso** 🔒, alterar o e-mail em **Alterar dados do usuário** 👤. Para sair do portal do cliente, basta clicar em **Sair** ⏻.

Dúvidas?

Queremos lhe ajudar, fale com
nosso Relacionamento com o
Cliente:

0800.642.1800
opção 7