

MANUAL DE ACESSO

# Portal do Cliente

Demitido ou Aposentado

**Unimed**   
Vale do Sinos/RS



# Índice

1. Primeiro acesso.....	3
2. Criando um usuário web.....	4
3. Esqueceu sua senha?.....	9
4. Esqueceu sua senha e/ou e-mail cadastrado?.....	11
5. Alteração de senha ou e-mail.....	15

# Primeiro acesso

## Seja bem vindo ao Portal do Cliente

1

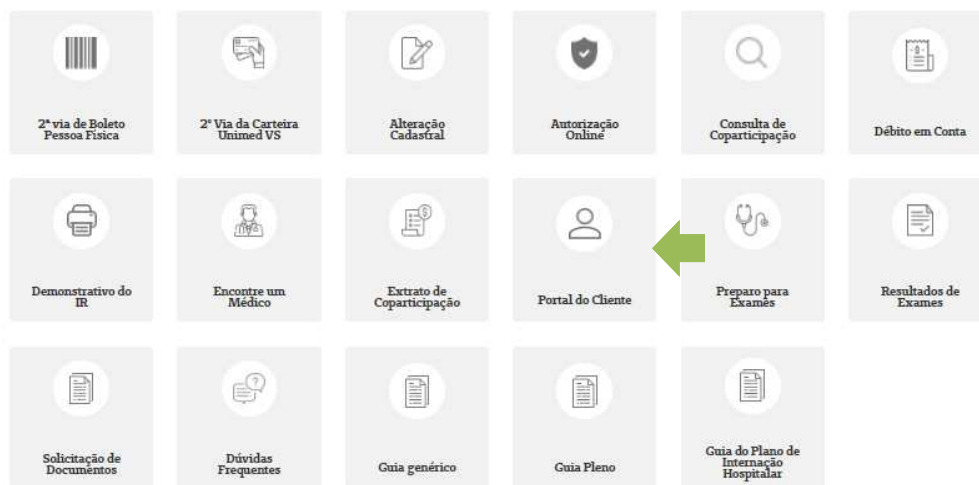
No seu navegador de internet, acesse <http://www.unimedvs.com.br/>. Na página inicial clique no espaço **SOU CLIENTE** e após em **Portal do Cliente**.



## Sou Cliente

Canais exclusivos para cliente Unimed. Você precisa estar logado em nosso portal para acessar as facilidades dos nossos canais de Cliente.

Selecione o assunto do seu interesse:



## Criando Usuário Web

2

Na tela de identificação clique em **CRIAR USUÁRIO** **A** .

Caso já tenha realizado o primeiro acesso, utilize o *Login/CPF* e a *Senha* já redefinida **B** .



0800 642 1800 SOS 0800 541 5288

### Portal do Cliente

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

Seu primeiro acesso? Crie seu usuário agora mesmo no link abaixo

[CRIAR USUÁRIO](#)

**A**



Login/CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

**ENTRAR**

**B**

Manuais de acesso



6

Seu usuário web foi criado. Para prosseguir clique em [Acesse aqui a página de login](#).



Seu usuário web foi criado com sucesso  
Agora você pode se logar na página inicial e iniciar a utilização do Portal

[Acesse aqui a página de login](#)

7

Na página de identificação digite o [login](#) e [senha](#) informando na carta e clicar em [ENTRAR](#).

## Portal do Cliente

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

Seu primeiro acesso? Crie seu usuário agora mesmo no link abaixo

[CRIAR USUÁRIO](#)

Login/CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR

8

Em seguida, será necessário redefinir a senha, conforme ilustra a figura abaixo. Feito isso, clicar em [Salvar dados](#).

### Concluir Primeiro Acesso

Dados de sua nova senha

Digite sua senha atual\*

Digite uma nova senha\*

Redigite a nova senha\*

Dados de seu usuário

Email\*

[Salvar dados](#)

3

Se você clicou em CRIAR USUÁRIO, siga os passos abaixo:

**Passo 1 – Sobre você.** Clique na opção EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO.

Para iniciarmos, precisamos saber se você é ou representa:

- Beneficiário TITULAR de Plano de Saúde
- Beneficiário DEPENDENTE de Plano de Saúde
- CONTRATANTE de Plano de Saúde Familiar
- EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO ←

4

**Passo 2 – Fazendo sua identificação.** Digite o login que consta na carta enviada junto ao cartão. Após, clique em **Verificar dados iniciais**.

A criação de seu usuário é feita com os dados de login e senha que você recebeu por carta.

O primeiro passo é você informar o login recebido:

←

*Obs.: na ausência dessa informação, solicite a carta de **login e senha** para o Relacionamento com o Cliente no fone 0800 642 1800.*

5

Digite a senha recebida. Em seguida, clique em **Concluir cadastro**.

 Sua identificação inicial foi realizada com sucesso.

Agora precisamos que você nos informe os dados complementares abaixo para concluir o processo:

Senha recebida:

←

9

Após login, na tela principal **Administrador Empresa**, clique em **Administração do Contrato** e em seguida em **Gerenciamento de acessos**.



10

Libere suas respectivas permissões de acesso clicando no sinal de **+ Adicionar usuário**.

## Gestão de Operadores da Empresa

Neste espaço é possível visualizar os operadores da empresa e suas permissões de acesso ao Portal do Cliente.

### Usuários atuais deste contrato

! Nenhum usuário cadastrado até o momento

+ Adicionar usuário

11

Digite o **CPF** e clique em **Checar CPF**. Em seguida digite os dados do operador e selecione as permissões. Após clique em **Confirmar dados**.

**CPF do operador**

CPF do usuário\* 111.111.111-11 **Checar CPF** ←

**Dados do operador**

Nome do usuário\* EMPRESA TESTE

Setor\* Teste

Telefone\* --

Email corporativo\* teste@vs.unimed.com.br

Confirme o email\* teste@vs.unimed.com.br

**Permissões de acesso do operador**

Marcar todas Desmarcar todas

- Alteração cadastral
- Declaração de quitação
- Débito em conta
- Endereço de cobrança
- Exclusão de beneficiários
- Forma de envio do boleto
- Gerenciamento de acessos
- Gestão de solicitações
- Inclusão de beneficiários
- Pendências de cadastro
- Reajuste
- Resumo de cobrança
- Segunda via de boleto para pagamento
- Segunda via de cartão
- Slips de cobrança

→ **Confirmar dados** Usuário criado. Os dados de acesso foram enviados a conta de e-mail informado.

Observação: operador já existente na UVS receberá um convite, via e-mail, informando que o administrador da empresa lhe habilitou para realizar suas solicitações de movimentação, de acordo com as permissões de acesso autorizadas, a partir do seu próximo login (CPF e senha pessoal).

Você receberá e-mail informando o login e senha temporária, para que o operador possa redefinir a sua senha. A partir desse momento o usuário pode realizar suas movimentações via Portal do Cliente.



# Esqueceu sua senha?

1

Acesse <http://www.unimedvs..br/>, na página inicial, clique no espaço **Sou Cliente**. Após selecione o ícone **Portal do Cliente** e clique em **Esqueci minha senha**, conforme figura abaixo.

## Portal do Cliente

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

Seu primeiro acesso? Crie seu usuário agora mesmo no link abaixo

[CRIAR USUÁRIO](#)

[Esqueci minha senha](#)

**ENTRAR**

2

Digite o **Login de acesso** e o **e-mail cadastrado**, e após **Clique para recuperar acesso**.

## Recuperar Acesso ao Portal

Através deste recurso, você receberá uma nova senha, que será enviada para o seu e-mail.

Para recuperar seu acesso, informe os dados abaixo:

Login de acesso\*

Email cadastrado\*

As instruções para recuperar seu acesso serão enviadas para este email.

**Clique para recuperar seu acesso**

[Clique aqui se você não lembra seu login e/ou e-mail cadastrado](#)

3 Nesta tela, clique no link destacado para voltar para a página de login.

Clique para recuperar seu acesso



Verificamos com sucesso suas informações.

As instruções de acesso foram enviadas para o email informado.

Clique aqui para voltar para o formulário de login



Na tela de identificação informar o login e senha recebida no e-mail.

**Importante:** após 5 tentativas, a senha será bloqueada por 24 horas. Para cadastrar uma nova senha clique em “Esqueci minha senha” e proceda conforme a orientação anterior.

4 Após redefina sua senha, clicando em  conforme ilustra a figura abaixo. Em seguida clique em **Salvar dados**.

The screenshot displays the Unimed Vale do Sinos/RS user interface. At the top left is the Unimed logo. The user profile section shows 'Usuário Empresa - Plano Assistencial' and 'TEST DEMITIDOS APOSENTADO [0003.0001.0021]'. A green arrow points to the 'Alterar vínculo' link, which includes a lock icon. Below this is a box titled 'O que você deseja fazer?' with options for 'Administração de Beneficiários' and 'Administração do Contrato'. The main section is titled 'Dados de sua nova senha' and contains three input fields: 'Digite sua senha atual\*', 'Digite uma nova senha\*', and 'Redigite a nova senha\*'. A green arrow points to the 'Salvar dados' button at the bottom.

# Esqueceu sua senha e/ou e-mail cadastrado?

1

Acesse <http://www.unimedvs.br/>, na página inicial, clique no espaço **Sou Cliente**. Após selecione o ícone **Portal do Cliente** e clique em **Esqueci minha senha**, conforme figura abaixo.

## Portal do Cliente

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

Seu primeiro acesso? Crie seu usuário agora mesmo no link abaixo

[CRIAR USUÁRIO](#)

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR

2

Digite o login de acesso (CPF) e o e-mail cadastrado, e após **Clique aqui se você não lembra seu login e/ou e-mail cadastrado**.

## Recuperar Acesso ao Portal

Através deste recurso, você receberá uma nova senha, que será enviada para o seu e-mail.

Para recuperar seu acesso, informe os dados abaixo:

Login de acesso\*

Email cadastrado\*

As instruções para recuperar seu acesso serão enviadas para este email.

[Clique para recuperar seu acesso](#)

[Clique aqui se você não lembra seu login e/ou e-mail cadastrado](#)

### 3 Passo 1 – Sobre você. Clique na opção EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO


## Recuperação de acesso

Olá.

Criamos esse assistente para ajudá-lo na criação ou recuperação de seu usuário em nosso Portal.

### Passo 1 - Sobre você

Para iniciarmos, precisamos saber se você é ou representa:

- Beneficiário TITULAR de Plano de Saúde
- Beneficiário DEPENDENTE de Plano de Saúde
- CONTRATANTE de Plano de Saúde Familiar
- EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO 

### 4 Passo 2 – Fazendo sua identificação. Digite o número do CPF no quadro abaixo e clique em Verificar dados iniciais.

### Passo 2 - Fazendo sua identificação

Se você é um operador de empresa, informe seu CPF.

Se você é uma empresa, informe o login empresarial que você utilizava:

5

Preencha as informações solicitadas. Neste momento é possível cadastrar um novo e-mail. Após, clique em [Concluir cadastro](#).



Sua identificação inicial foi realizada com sucesso.

Agora precisamos que você nos informe os dados complementares abaixo para concluir o processo:

CEP cadastrado no sub contrato:



Código de cliente:



Novo e-mail\*



Confirme seu novo e-mail\*



Concluir cadastro



6

A mensagem abaixo aparecerá confirmando que sua solicitação foi concluída com sucesso e que você irá receber uma senha provisória para acessar o Portal do Cliente.



Seus dados foram alterados com sucesso.

Um e-mail foi enviado ao email informado com orientações.

7

Recebido o e-mail com a senha provisória, acesse <http://www.unimedvs.com.br>, na página inicial, clique no espaço Portal do Cliente, digite seu **login** e **senha temporária** e clique **ENTRAR**.

## Portal do Cliente

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

Seu primeiro acesso? Crie seu usuário agora mesmo no link abaixo

[CRIAR USUÁRIO](#)

[Esqueci minha senha](#)

**ENTRAR**

8

Efetuando o login, será necessário redefinir a senha, conforme figura abaixo. Após preencher todos as informações, clique em **Salvar dados**.

### Concluir Primeiro Acesso

#### Dados de sua nova senha

Digite sua senha atual\*

Digite uma nova senha\*

Redigite a nova senha\*

#### Dados de seu usuário

Sua data de nascimento\*



Informe seu nome\*

Email\*

**Salvar dados**

## Alteração de senha ou e-mail

1

Para alterar a senha de acesso, clique no símbolo  localizado no canto superior direito da tela de acesso ao Portal do Cliente e preencha as informações conforme abaixo. Após clique em **Salvar dados**. Para sair, clique na figura 

### Alteração de Senha de Acesso


**Dados de sua nova senha**

Digite sua senha atual\*



Digite uma nova senha\*

Redigite a nova senha\*

**Salvar dados**



2

Para alterar o e-mail, clique no símbolo  localizado no canto superior direito da tela de acesso ao Portal do Cliente e preencha as informações conforme abaixo. Após clique em **Salvar dados**. Para sair, clique na figura 

### Alteração de Dados

**Dados de seu usuário**

Sua data de nascimento\*

Informe seu nome\*

Email\*

**Salvar dados**



### Dúvidas?

Queremos lhe ajudar, fale com  
nosso Relacionamento com o  
Cliente:

**0800.642.1800**