

MANUAL DE ACESSO

# Portal do Cliente

Empresa

**Unimed**   
Vale do Sinos/RS



# Índice

1. Primeiro acesso.....	3
2. Esqueceu sua senha.....	9
3. Esqueceu seu login ou e-mail?.....	11

# Primeiro acesso

## Seja bem vindo ao Portal do Cliente

1

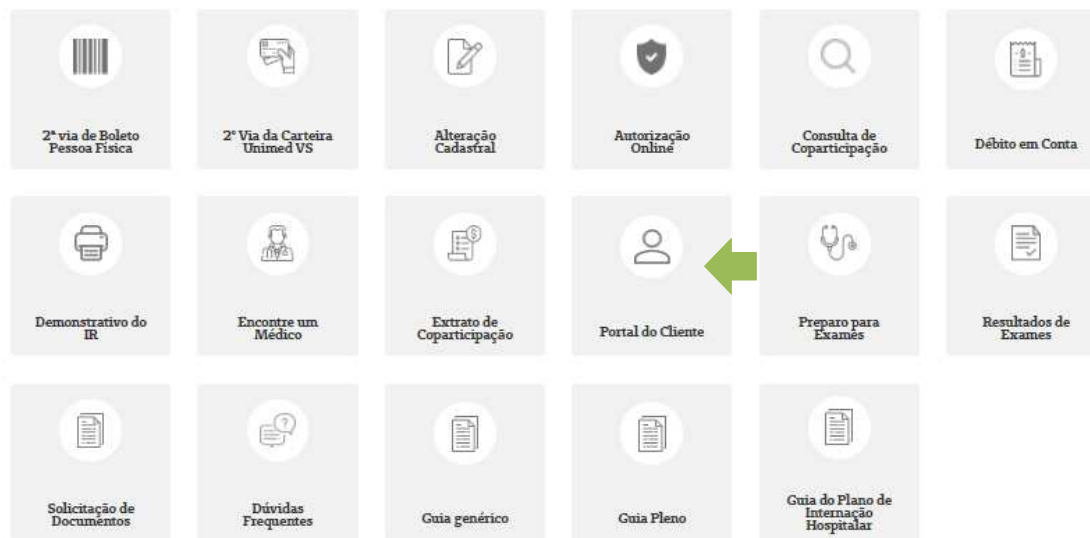
No seu navegador de internet, acessar <http://www.unimedvs.com.br/>, na página inicial, e clicar no espaço **Sou Cliente**. Após selecione o ícone **Portal do Cliente**.



## Sou Cliente

Canais exclusivos para cliente Unimed. Você precisa estar logado em nosso portal para acessar as facilidades dos nossos canais de Cliente.

Selecione o assunto do seu interesse:



2

Na tela de identificação clique em **CRIAR USUÁRIO** **A**.  
Caso já tenha realizado o primeiro acesso, utilize o *Login/CPF* e a *Senha* já redefinida **B**.



0800 642 1800 SOS 0800 541 5288

## Portal do Cliente

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

Seu primeiro acesso? Crie seu usuário agora mesmo no link abaixo

[CRIAR USUÁRIO](#)



Login/CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR

B


### Manuais de acesso



3

Se você clicou em CRIAR USUÁRIO, siga os passos abaixo:  
**Passo 1 – Sobre você.** Clique na opção EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO.

Para iniciarmos, precisamos saber se você é ou representa:

- Beneficiário TITULAR de Plano de Saúde
- Beneficiário DEPENDENTE de Plano de Saúde
- CONTRATANTE de Plano de Saúde Familiar
- EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO 

4

**Passo 2 – Fazendo sua identificação.** Digite o login que consta na carta enviada junto ao cartão. Após, clique em **Verificar dados iniciais**.

A criação de seu usuário é feita com os dados de login e senha que você recebeu por carta.

O primeiro passo é você informar o login recebido:

**Verificar dados iniciais** 

*Obs.: na ausência dessa informação, solicite a carta de **login e senha** para o Relacionamento com o Cliente no fone 0800 642 1800.*

5

Digite a senha recebida. Em seguida, clique em **Concluir cadastro**.

 Sua identificação inicial foi realizada com sucesso.

Agora precisamos que você nos informe os dados complementares abaixo para concluir o processo:

Senha recebida:

  
**Concluir cadastro**

6

Seu usuário web foi criado. Para prosseguir clique em [Acesse aqui a página de login.](#)




Seu usuário web foi criado com sucesso  
Agora você pode se logar na página inicial e iniciar a utilização do Portal

[Acesse aqui a página de login](#)



7

Na página de identificação digite o [login](#) e [senha](#) informando na carta e clique em [Entrar.](#)  **Portal do Cliente**

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

Seu primeiro acesso? Crie seu usuário agora mesmo no link abaixo

[CRIAR USUÁRIO](#)

Login/CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR



8

Em seguida, será necessário redefinir a senha, conforme ilustra a figura abaixo. Feito isso, clique em [Salvar dados.](#)

**Concluir Primeiro Acesso**

Dados de sua nova senha

Digite sua senha atual\*

Digite uma nova senha\*

Redigite a nova senha\*

Dados de seu usuário

Email\*

Salvar dados



9

Após login, na tela principal **Administrador Empresa**, clique em **Administração do Contrato** e em seguida em **Gerenciamento de acessos**.

Unimed Vale do Sinos/RS

EMPRESA TESTE

Usuário Empresa - Plano Assistencial  
EMPRESA XYZ LTDA [0003.0001.0001]

Alterar vínculo

O que você deseja fazer?

Administração de Beneficiários

Administração do Contrato ←

10

Libere suas respectivas permissões de acesso clicando no sinal de **+ Adicionar usuário**.

## Gestão de Operadores da Empresa

Neste espaço é possível visualizar os operadores da empresa e suas permissões de acesso ao Portal do Cliente.

Usuários atuais deste contrato



Nenhum usuário cadastrado até o momento



Adicionar usuário ←

11

Digite o CPF e clique em **Checar CPF**. Em seguida digite os dados do operador e selecione as permissões. Após, clique em **Confirmar dados**.

**CPF do operador**

CPF do usuário\* 111.111.111-11 **Checar CPF** ←

**Dados do operador**

Nome do usuário\* EMPRESA TESTE

Setor\* Teste

Telefone\* --

Email corporativo\* teste@vs.unimed.com.br

Confirme o email\* teste@vs.unimed.com.br

**Permissões de acesso do operador**

Marcar todas Desmarcar todas

- Alteração cadastral
- Declaração de quitação
- Débito em conta
- Endereço de cobrança
- Exclusão de beneficiários
- Forma de envio do boleto
- Gerenciamento de acessos
- Gestão de solicitações
- Inclusão de beneficiários
- Pendências de cadastro
- Reajuste
- Resumo de cobrança
- Segunda via de boleto para pagamento
- Segunda via de cartão
- Slips de cobrança

→ **Confirmar dados** **Usuário criado. Os dados de acesso foram enviados a conta de e-mail informado.**

O operador já existente na UVS receberá um convite, via e-mail, com login e senha temporária, informando que o administrador da empresa lhe habilitou para realizar as solicitações de movimentação, de acordo com as permissões de acesso autorizadas.

O operador deverá redefinir sua senha.

A partir do seu próximo login (CPF e senha pessoal) poderá realizar as movimentações via Portal do Cliente.

## Dúvidas?

Queremos lhe ajudar, fale com  
nosso Relacionamento com o  
Cliente:

**0800.642.1800 opção 7**



# Esqueceu sua senha?

1

Acesse <http://www.unimedvs..br/>, na página inicial, clique no espaço **Sou Cliente**. Após selecione o ícone **Portal do Cliente** e clique em **Esqueci minha senha**, conforme figura abaixo.

## Portal do Cliente

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

Seu primeiro acesso? Crie seu usuário agora mesmo no link abaixo

[CRIAR USUÁRIO](#)

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR

**Importante:** no campo Login, se operador digitar o CPF, se Administrador digitar o Login da empresa.

2

Digitar o **login de acesso** e o **e-mail cadastrado**, e após “**Clique para recuperar acesso**”.

## Recuperar Acesso ao Portal

Através deste recurso, você receberá uma nova senha, que será enviada para o seu e-mail.

Para recuperar seu acesso, informe os dados abaixo:

Login de acesso\*

Email cadastrado\*

As instruções para recuperar seu acesso serão enviadas para este email.

[Clique para recuperar seu acesso](#)

[Clique aqui se você não lembra seu login e/ou e-mail cadastrado](#)

3 Nesta tela clique no link destacado para voltar para a página de login.

Clique para recuperar seu acesso



Verificamos com sucesso suas informações.


As instruções de acesso foram enviadas para o email informado.

Clique aqui para voltar para o formulário de login



Na tela de identificação informe o login e senha recebida no e-mail.

**Importante:** após 5 tentativas, a senha será bloqueada por 24 horas. Para cadastrar uma nova senha clique em **Esqueci minha senha** e proceda conforme a orientação anterior.

4 Após redefina sua senha, clicando em  conforme ilustra a figura abaixo. Em seguida clique em **Salvar dados**.

The screenshot shows the Unimed Vale do Sinos/RS user interface. At the top left is the Unimed logo. To its right is a user profile section with a person icon, the text 'Usuário Empresa - Plano Assistencial' and 'TEST', and a link 'Alterar vínculo' with a lock icon. Below this is a menu titled 'O que você deseja fazer?' with options 'Administração de Beneficiários' and 'Administração do Contrato'. The main section is titled 'Dados de sua nova senha' and contains three input fields: 'Digite sua senha atual\*', 'Digite uma nova senha\*', and 'Redigite a nova senha\*'. Below the fields is a green button labeled 'Salvar dados' with a green arrow pointing left.

## Dúvidas?

Queremos lhe ajudar, fale com  
nosso Relacionamento com o  
Cliente:

0800.642.1800 opção 7

## Esqueceu login de acesso ou e-mail?

1

Acesse <http://www.unimedvs.br/>, na página inicial, clique no espaço **Sou Cliente**. Após selecione o ícone **Portal do Cliente** e clique em **Esqueci minha senha**, conforme figura abaixo.

### Portal do Cliente

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

Seu primeiro acesso? Crie seu usuário agora mesmo no link abaixo

[CRIAR USUÁRIO](#)

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR

2

Clique aqui se você não lembra seu login e/ou e-mail cadastrado.

### Recuperar Acesso ao Portal

Através deste recurso, você receberá uma nova senha, que será enviada para o seu e-mail.

Para recuperar seu acesso, informe os dados abaixo:

Login de acesso\*

Email cadastrado\*

As instruções para recuperar seu acesso serão enviadas para este email.


[Clique para recuperar seu acesso](#)

[Clique aqui se você não lembra seu login e/ou e-mail cadastrado](#)

3

**Passo 1 – Sobre você.** Clique na opção EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO.

Para iniciarmos, precisamos saber se você é ou representa:

- Beneficiário TITULAR de Plano de Saúde
- Beneficiário DEPENDENTE de Plano de Saúde
- CONTRATANTE de Plano de Saúde Familiar
- EMPRESA ou DEMITIDO/APOSENTADO 

4

**Passo 2 – Fazendo sua identificação.** Digite o número do CPF, se operador da empresa, ou login empresarial, se administrados da empresa. Após, clique em “Verificar dados iniciais”.

A criação de seu usuário é feita com os dados de login e senha que você recebeu por carta.

O primeiro passo é você informar o login recebido:






5

Preencha as informações solicitadas abaixo. Em seguida, clique em “Concluir cadastro”. Neste momento pode ser cadastrado um novo endereço de e-mail.



Sua identificação inicial foi realizada com sucesso.

Agora precisamos que você nos informe os dados complementares abaixo para concluir o processo:

CEP cadastrado no sub contrato:	<input type="text"/>	
Código de cliente:	<input type="text"/>	
Novo e-mail*	<input type="text"/>	
Confirme seu novo e-mail*	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="Concluir cadastro"/>	

6

A mensagem abaixo aparece para confirmar que um novo login e senha foi enviado para o seu e-mail.



Seus dados foram alterados com sucesso.

Um e-mail foi enviado ao email informado com orientações.

7

Retorne à tela de **Identificação** em seu navegador de internet, preencha os campos **Login** e **Senha** com as informações recebidas no e-mail e clique em **Entrar**..

## **Portal do Cliente**

Seja bem-vindo

Informe o login de acesso ou CPF e senha para entrar no sistema

Seu primeiro acesso? Crie seu usuário agora mesmo no link abaixo

[CRIAR USUÁRIO](#)

Login/CPF



Senha




[Esqueci minha senha](#)

**ENTRAR**



8

Após login, se Administrador, clicar no símbolo do cadeado  para alterar a senha provisória.

9

Se operador, será necessário redefinir a senha preenchendo as informações conforme a tela abaixo. Após, clique em **Salvar Dados**.

**Dados de sua nova senha**

Digite sua senha atual\*

Digite uma nova senha\*

Redigite a nova senha\*

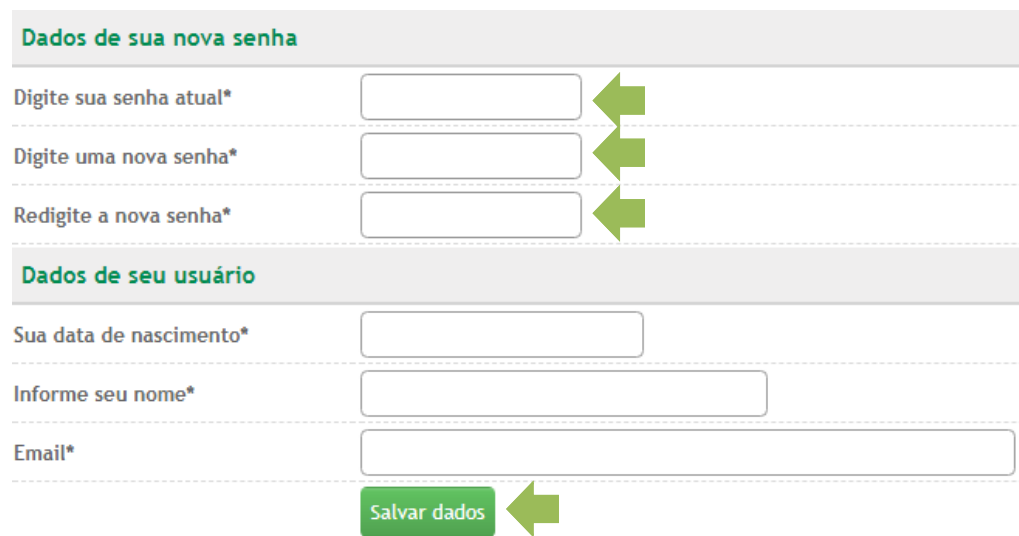
**Dados de seu usuário**




Sua data de nascimento\*

Informe seu nome\*

Email\*

**Salvar dados**



**Importante:** o operador e o administrador podem alterar a senha a qualquer momento clicando **Alterar dados de acesso** , alterar o e-mail em **Alterar dados do usuário**  . Para sair do portal do cliente, basta clicar em **Sair**  .

### Dúvidas?

Queremos lhe ajudar, fale com  
nosso Relacionamento com o  
Cliente:

**0800.642.1800 opção 7**